



Le Comité Départemental de la Randonnée Drôme recrute un/une agent administratif polyvalent

Organe Départemental de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre, le Comité Départemental est une association loi 1901 délégataire de l'activité randonnée, pour le Département de la Drôme. Il fédère 52 clubs et représente 4000 randonneurs. Il s'occupe de la gestion et du balisage des GR® et des éditions de TopoGuides®. Il dispense des formations d'animateurs de randonnée, marche nordique et Rando-Santé®. Il organise des manifestations grand public et développe les pratiques liées à la randonnée. Enfin, il participe à la promotion des itinéraires de la Dôme en partenariat avec l'ensemble des collectivités et institutions territoriales départementales.

Sous la responsabilité hiérarchique du Président et des membres du Bureau du comité, vous travaillerez au sein d'un Comité sportif sous la direction du cadre technique et des élus du comité.

Missions :

- Edition et réédition de topoguides : chargé du suivi dans le Websig et Publiweb des éditions du comité.
- Tâches administratives :
 - Secrétariat (gestion courrier, participation à l'accueil téléphonique/ mailing, fournitures...)
 - Organisation logistique et administrative des réunions inhérentes à l'association
 - Rédaction de comptes rendus
 - Réalisation et suivi des dossiers de subventions du Comité
 - Gestion administrative et logistique des formations Fédérales
- Mise en tourisme:
 - Gestion des moyens de communication et de promotion multimédia (site Internet, Facebook...)
 - Développement, gestion et promotion d'actions de promotion diverses (compagnon de route, manifestations pédestres.)

Compétences :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique, bureautique, multimédia, notion de SIG
- Connaissances de la pratique de la randonnée, du fonctionnement associatif
- Bonne qualité rédactionnelle
- Avoir le sens de l'organisation
- Autonomie, rigueur, polyvalence
- Niveau souhaité, Bac+2 tourisme

Savoir-être :

- Capacité d'animation et de coordination
- Aptitude à assimiler le fonctionnement associatif
- Bon sens relationnel
- Disponibilité

Conditions :

- Effectif de l'association : 2 salariés
- Lieu de travail : Valence - Maison des Bénévoles du Sport
- Déplacements à prévoir – véhicule personnel – permis B
- Poste à temps partiel : 17h30 / semaine
- Horaires précis à fixer
- Contrat : CDI
- Salaire mensuel Brut : 884,18 euros
- Poste à pourvoir à partir du 01 février 2021

Modalité de recrutement :

Merci d'adresser une lettre de candidature et un CV avant le **vendredi 18 décembre 2020** à l'attention du :

Président de la FFRandonnée de la Drôme
Maison des Bénévoles du sport Drôme Ardèche
71 rue Latécoère
26000 Valence

Par mail : drome.president@ffrandonnee.fr