

## STATUTS

### COMITE RÉGIONAL DE LA RANDONNÉE PÉDESTRE HAUTS DE FRANCE

**Voté lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire du 3 décembre 2016**

Modifié en AGE le 23 mars 2019 et le 10 avril 2020 AGE exceptionnelle votes par correspondance

#### **Article 1 - Statut juridique**

Il est créé entre les adhérents aux présents statuts un Comité Régional de la Randonnée Pédestre de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre conforme aux statuts et au règlement intérieur de celle-ci, reproduits en annexe.

Ce Comité est créé sous forme d'association conforme à la Loi de 1901

Ce Comité recouvre le territoire de la Région « HAUTS DE FRANCE »

Cette Région fait partie de l'Inter Région FF Randonnée « GRAND NORD »

#### **Article 2 - Dénomination et rôle représentatif**

##### 2.1 - Dénomination

Ce comité a pour dénomination « Comité Régional de la Randonnée Pédestre-des Hauts de France » dénommé « Comité » dans les présents statuts.

Il regroupe les Comités Départementaux de la Randonnée Pédestre, organes déconcentrés de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre, ayant leur siège social dans la Région

##### 2.2 – Représentation et habilitation de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre

Le Comité représente la Fédération Française de la Randonnée Pédestre après avoir obtenu l'habilitation prévue au règlement intérieur fédéral

#### **Article 3 – Objet**

Son objet est celui de la Fédération, tel qu'il figure aux statuts de celle-ci, sauf en ce qui concerne les prérogatives réservées expressément à la Fédération ou aux Comités Départementaux telles qu'elles figurent aux statuts ou au règlement intérieur de la Fédération.

3-1 Le Comité a pour but général le développement de la randonnée pédestre tant pour sa pratique sportive que pour la découverte et la sauvegarde de l'environnement, le tourisme, les loisirs et la défense des intérêts des pratiquants de la randonnée pédestre et de ses disciplines connexes.

3-2 Le Comité coordonne les initiatives de niveau régional ou inter départemental, organise les actions communes et assure les relations avec les autorités publiques et les administrations de son niveau de compétence territoriale

Le Comité participe aux instances de coordination inter-régionales internes ou externes à la Fédération

Au-delà de ses missions propres, il assure plus particulièrement les relations avec les comités départementaux.

3.3. Le Comité exerce les prérogatives qui sont reconnues aux Comités régionaux par les statuts et règlements de la Fédération. Il représente la région HAUTS DE FRANCE dans toutes les instances de la Fédération, sans préjudice pour la représentation des départements qui échoit aux comités départementaux

3-4 Le Comité s'interdit toute discrimination. Il veille au respect de ce principe par ses membres ainsi qu'au respect de la charte de déontologie du sport établie par le Comité National Olympique et Sportif Français.

3-5 -Le Comité s'interdit toute prise de position et toute discussion de caractère politique, philosophique ou religieux

#### **Article 4 Principes généraux**

Conformément aux statuts et règlements de la Fédération le Comité est tenu, en toutes circonstances à une obligation de loyauté vis-à-vis de la communauté fédérale, dictée par l'intérêt général de la randonnée pédestre et de ses disciplines connexes et le respect de la politique et des décisions de la Fédération.

En particulier, il respecte la charte graphique de la Fédération dans ses correspondances et sur tous ses supports de communication.

Il s'interdit toute action, notamment commerciale, incompatible avec les engagements conclus par la Fédération ou l'utilisation, non autorisée au préalable, de ses droits, marques et données.

Le Comité ne peut engager la responsabilité de la Fédération pour des contrats avec des tiers, accords de mécénat ou de parrainage sans l'accord préalable de celle-ci.

Avant d'agir en justice en son nom propre, le Comité en informe au préalable la Fédération qui peut s'opposer à une telle action s'il elle l'estime contraire à l'intérêt général de la Fédération.

#### **Article 5 – Siège social**

5.1 –Le siège du Comité est fixé : AMIENS Maison des Sports 2 rue Lescouvé Bat B 80000 AMIENS

5.2 –Il pourra être transféré par simple décision du comité directeur en tout autre lieu de la Région

5.3 – Le Comité peut décider de mettre en place des antennes dans d'autres lieux de la région Ces antennes ne disposent pas de la personnalité morale.

Le Comité décide la mise en place d'une antenne à l'adresse suivante Maison Régionale des Sports 367 rue Jules Guesde 59650 VILLENEUVE D'ASCQ

#### **Article 6 – Composition du Comité**

Le Comité se compose de :

##### **6.1 - Membres titulaires**

Les membres titulaires sont les associations affiliées à la Fédération Française de la Randonnée Pédestre ayant leur siège social dans la Région.

##### **6.2 - Membres associés**

Peuvent devenir membres associés du Comité : les collectivités, associations ou personnes morales, de droit public ou privé, non adhérentes à la Fédération, représentants locaux de personnes morales publiques ou privés participant à l'action du Comité au niveau régional ayant des liens avec l'activité randonnée pédestre et contribuant à son développement.

Les demandes d'adhésion sont instruites par le Bureau auprès du Comité Directeur qui décide librement de les accepter ou de les refuser

##### **6.3 - Membres bienfaiteurs**

Les membres bienfaiteurs sont les personnes physiques ou morales de droit privé qui, par une participation financière importante, apportent leur concours au Comité.

##### **6.4 - Membres d'honneur**

Les membres d'honneur sont les personnes qui, par leur action, apportent ou ont apporté au Comité un concours exceptionnel.

Le Bureau propose au Comité directeur les membres d'honneur ou bienfaiteurs susceptibles d'intégrer le Comité. À partir de cette proposition les membres du Comité directeur décident librement des candidats potentiels, lesquels doivent ensuite accepter leur nomination.

Les membres d'honneur ne se voient réclamer aucune cotisation

#### 6.5 - Membres directs

Les membres directs sont les personnes physiques titulaires d'une licence comité de la saison sportive en cours

### **Article 7 – Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd :

- par la démission,
- par dissolution de-la structure membre,
- par la radiation, prononcée, dans les conditions prévues par le règlement intérieur du Comité, pour non-paiement des cotisations.
- par le non renouvellement de l'affiliation à la Fédération

La perte de la qualité de membre peut également être prononcée, dans les conditions prévues par le règlement disciplinaire fédéral, pour tout motif grave.

### **Article 8 – Assemblée Générale Ordinaire**

#### 8.1 - Composition de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale se compose des représentants des membres désignés à l'article 6 des statuts.

#### 8.2 - Droits de vote des membres

##### 8.2.1 Droits de vote des membres titulaires

Les membres titulaires du Comité désignés à l'article 6-1 sont représentés à l'Assemblée Générale du Comité par 10 représentants au maximum des associations de chaque Département de la Région, élus à ce titre lors de l'Assemblée Générale du Comité Départemental

Le nombre de voix à répartir entre les représentants est fixé par le barème du règlement intérieur du Comité Régional.

Les modalités de répartition des voix entre les représentants issus d'un même département sont fixées par le règlement intérieur du Comité Départemental concerné.

##### 8.2.2 Droits de vote des membres directs

Les droits de vote des membres directs désignés à l'article 5 sont attribués en fonction du barème figurant au règlement intérieur et portés par le représentant des membres directs

#### 8.3 – Vote par procuration

Chaque représentant de membres titulaires peut donner procuration à un autre représentant issu du même département.

Par ailleurs le vote par procuration n'est admis que pour la totalité des voix des membres titulaires d'un département au profit d'un représentant d'un autre département de la région. Chaque représentant ne peut disposer au maximum que de 2 pouvoirs y compris le sien.

#### 8.4 – Membres avec voix consultative

Tous les autres membres assistent à l'assemblée générale avec voix consultative.

## 8.5 – Organisation de l'Assemblée Générale

### 8.5.1 – Convocation de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale annuelle du Comité est convoquée par le Président, à une date fixée par le Comité directeur au moins 3 mois à l'avance.

### 8.5.2 – Fréquence des réunions

Elle se réunit au moins une fois par an, au plus tard 15 jours avant l'Assemblée Générale Fédérale annuelle, à la date fixée par le Comité directeur. En outre, elle se réunit chaque fois que sa convocation est demandée par le Comité directeur ou par le tiers des membres de l'Assemblée représentant le tiers des voix.

### 8.5.3 – Ordre du jour de l'Assemblée Générale

L'ordre du jour est fixé par le Comité directeur.

### 8.5.4 – Délais de convocation

Les convocations doivent être envoyées au moins 1 mois avant la date fixée. Elles peuvent être envoyées par courrier ou sous forme électronique.

Cette convocation doit être complétée par l'envoi, au plus tard 15 jours avant la date de l'Assemblée, de l'ordre du jour, du compte d'exploitation, du bilan de l'exercice écoulé et du budget prévisionnel.

## 8.6 – Attributions de l'Assemblée Générale

### 8.6.1 – Attributions générales

L'Assemblée Générale définit, oriente et contrôle la politique du Comité. Elle entend chaque année le rapport moral et les rapports d'activité sur la gestion du Comité, la situation financière du Comité et les observations du commissaire ou du vérificateur aux comptes. Elle vote ces rapports, les comptes, le bilan de l'exercice clos et le budget prévisionnel.

### 8.6.2 – Attributions particulières

#### 8.6.2.1 – Fixation du montant des cotisations

L'Assemblée Générale ordinaire annuelle fixe le montant des cotisations annuelles des membres titulaires (sur cotisation) associés et bienfaiteurs.

Elle statue sur les propositions fédérales de fixation du prix de la cotisation des associations, des licences associatives fédérales et des autres titres de participation, en ayant connaissance de la part qui revient au Comité sur ces titres.

#### 8.6.2.2 – Adoption du Règlement Intérieur

Sur proposition du Comité Directeur, elle adopte le Règlement Intérieur ou ses modifications.

La rédaction d'un Règlement Intérieur est obligatoire. Il doit comporter au minimum les dispositions que les statuts lui commandent de préciser réunies dans la partie « fonctionnement général du Comité ».

#### 8.6.2.3 – Nomination du commissaire aux comptes ou du vérificateur aux comptes

L'Assemblée Générale nomme un commissaire aux comptes, inscrit auprès de la compagnie des commissaires aux comptes, dès que le montant annuel des subventions publiques et des fonds de concours privés dépasse 153 000€. Dans le cas contraire, elle nomme un vérificateur aux comptes pris en dehors du Comité directeur. L'un ou l'autre est nommé pour une durée de 4 ans.

#### 8.6.2.4 – Élection du représentant du Comité, porteur de voix à l'Assemblée Générale Fédérale

L'Assemblée Générale du Comité élit, chaque année, au scrutin uninominal majoritaire à un tour, un représentant et un suppléant porteur des voix des associations affiliées, à l'Assemblée Générale de la Fédération.

Le représentant élu (ou son suppléant) reporte l'ensemble des voix de son Comité sur les décisions adoptées à la majorité par son Assemblée Générale.

Le mode de désignation par élection est obligatoire et nul ne peut être désigné de droit représentant.

Elle peut également élire un suppléant remplaçant le titulaire en cas de besoin.

L'Assemblée Générale peut élire un autre participant à l'Assemblée Générale qui ne dispose-d'aucun pouvoir de vote.

#### 8.6.2.5 – Élection des membres du Comité directeur

Les représentants des membres titulaires de l'Assemblée Générale élisent au scrutin secret les membres du Comité directeur du Comité Régional.

#### 8.6.2.6 – Élection des membres du Comité directeur

Les représentants des membres titulaires de l'Assemblée Générale et le représentant des membres directs élisent au scrutin secret les membres du Comité directeur du Comité Régional.

### 8.7 - Votes

Les décisions prises en Assemblée générale sont votées à la majorité simple des voix représentées, sauf celles qui relèvent de l'Assemblée Générale Extraordinaire.

### 8.8 – Quorum

L'Assemblée ne peut valablement délibérer que si le quart au moins des droits de vote est présent ou représenté.

Dans le cas contraire, une nouvelle Assemblée est convoquée avec un intervalle de six jours au moins et au plus tard à la fin de l'exercice en cours ; elle peut délibérer alors quel que soit le nombre de voix présentes ou représentées.

### 8.9 – Communication des procès-verbaux

Le procès-verbal de l'Assemblée Générale, le rapport moral et les rapports d'activité, le compte rendu financier du trésorier, celui du commissaire ou vérificateur aux comptes, accompagnés des comptes, du bilan annuel et du budget prévisionnel votés par l'assemblée générale, sont adressés à la Fédération dans le mois qui suit l'Assemblée générale.

Ils sont tenus à la disposition des membres titulaires du Comité.

## **Article 9 – Comité directeur**

### 9.1 – Composition du Comité directeur

#### 9.1.1 – Nombre et désignation des membres du Comité directeur

Le Comité est dirigé par un Comité directeur de 25 membres élus pour quatre ans

#### 9.1.2 – Sièges réservés

Le Comité directeur comprend les collègues et sièges réservés suivants :

- 1 médecin ;
- 2 représentants du Comité directeur de chaque Comité Départemental de son territoire répartis comme suit :
  - Le président ou son délégué,
  - 1 autre représentant membre des Comités directeurs Départementaux

Le nombre de postes à pourvoir doit être identique pour chaque Comité Départemental du territoire de la région.

Ces représentants composent le collège des Comités Départementaux.

#### 9.1.3 - Autres postes d'administrateurs du collège général

Les autres administrateurs, dont le nombre tient compte des critères ci-dessus, (soit 14 membres), sont élus au titre du Collège général, parmi les représentants des membres titulaires et directs composant l'Assemblée Générale.

#### 9.1.4 – Représentation minimale de chaque sexe

La représentation des femmes ou des hommes dont le nombre d'administrateurs est le moins représenté au Comité directeur est assurée par l'attribution au dit sexe, au minimum, d'un siège si le nombre de licenciés associatifs du dit sexe est inférieur à 10% du nombre total de licenciés associatifs dans le territoire du Comité et un siège supplémentaire par tranche, entamée, de 10% au-delà de la première.

#### 9.1.5 – Conseillers du Comité directeur

Le comité directeur peut s'adjoindre comme « conseillers », avec voix consultative, des personnalités qualifiées. Elles doivent faire l'objet d'une approbation préalable et nominative du Comité Directeur sur proposition du Président.

Les personnalités qualifiées mentionnées ci-dessus peuvent participer aux travaux du Comité Directeur de façon ponctuelle, sur un sujet déterminé.

### 9.2 – Membres du Comité directeur

#### 9.2.1 – Mode de désignation des membres du Comité directeur

Les membres du Comité directeur sont élus au scrutin secret par les représentants des membres titulaires élus en Assemblées Générales des Comités Départementaux et par le représentant des membres directs élus selon les modalités du règlement intérieur.

#### 9.2.2 – Organisation des élections des membres du Comité directeur

##### 9.2.2.1 - Les candidatures

Les candidatures se font au titre de l'un des collèges suivants, selon le nombre et la nature des postes à pourvoir :

- Collège médecin
- Collège des Comités Départementaux
- Collège général

Les postes réservés au sexe le moins représenté selon les dispositions de l'article 9.1.4 ne font pas l'objet d'un collège spécifique et sont attribués conformément à la procédure décrite à l'article 9.2.2.5.

Les modalités des candidatures peuvent être précisées aux articles 2.2 et 2.3 du Règlement Intérieur.

##### 9.2.2.2 - Procédure électorale

###### 9.2.2.2.1 - Présentation des bulletins

Les bulletins de vote présentent, dans chaque collège, la liste des candidats par ordre alphabétique avec pour seule autre indication, éventuellement, la mention « sortant ».

###### 9.2.2.2.2 - Dispositions générales

L'élection se déroule à bulletin secret.

Pour être élu, à quelque titre que ce soit, un candidat doit obtenir au moins un tiers des suffrages valablement exprimés.

Une fois appliqué l'ensemble des règles prévues dans le cadre de la présente procédure électorale et en cas d'égalité entre plusieurs candidats, l'élection est acquise au plus âgé.

#### 9.2.2.2.3 - Élection dans le cadre du collège réservé « médecin »

Toute candidature dans le cadre du collège médecin doit être présentée par un membre titulaire ou le Comité directeur du Comité Départemental ou du Comité Régional. L'entité qui porte ladite candidature est précisée sur le bulletin de candidature. Ce bulletin de candidature doit préciser que le candidat est inscrit à l'Ordre des médecins

L'élection a lieu au scrutin uninominal majoritaire à un tour.

Les électeurs laissent apparaître sur leur bulletin de vote le nom du candidat auquel ils souhaitent apporter leur voix.

Le candidat ayant obtenu le plus de suffrages valablement exprimés est déclaré élu.

#### 9.2.2.2.4 - Élection dans le cadre du collège des Comités Départementaux

Toute candidature dans le cadre du collège des Comités Départementaux doit être présentée par le Comité directeur du Comité Départemental duquel le candidat est issu. L'entité qui porte ladite candidature est précisée sur le bulletin de candidature. L'élection a lieu au scrutin plurinominal majoritaire à un tour.

Les électeurs laissent apparaître sur leur bulletin de vote le nom des candidats auxquels ils souhaitent apporter leur voix.

Sont déclarés élus :

- L'ensemble des candidats, tous sexes confondus, ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages exprimés, dans la limite du nombre de postes à pourvoir.

#### 9.2.2.2.5 - Élection dans le cadre du collège général

Toute candidature dans le cadre du collège général doit être présentée par un membre titulaire ou le Comité directeur du Comité Départemental ou Régional. L'entité qui porte ladite candidature est précisée sur le bulletin de candidature.

L'élection a lieu au scrutin plurinominal majoritaire à un tour.

Les électeurs laissent apparaître sur leur bulletin de vote les noms des candidats auxquels ils souhaitent apporter leur voix.

Sont déclarés élus :

- En premier lieu : les personnes du sexe le moins représenté au Comité directeur et ayant obtenu à ce titre le plus de suffrages valablement exprimés, de façon à ce que son nombre respecte le chiffre minimum fixé en application de l'article 9.1.4.

- En second lieu : l'ensemble des candidats, tous sexes confondus, ayant obtenu le plus grand nombre de suffrages exprimés, dans la limite du nombre de postes restant à pourvoir.

#### 9.2.2.2.6 - Dispositions diverses

Le Comité peut établir dans son règlement intérieur les règles pratiques de candidatures. Il bâtit, au besoin, un bulletin de candidature à présenter par les candidats.

Les candidats au titre d'administrateurs ne peuvent se représenter au-delà de 3 mandats complets et successifs.

Un mandat complet est de 4 quatre ans.

Les candidats au titre d'un collège réservé et non élus dans ce collège ne sont pas reversés dans le collège général quel que soit le nombre de suffrages obtenus.

Les personnes élues au titre d'un collège réservé et qui perdent la qualité au titre de laquelle elles ont été élues, conformément à l'article 7 des présents statuts cessent immédiatement de faire partie du Comité directeur.

Dans le cas où un nombre insuffisant de candidats rendrait impossible de pourvoir à l'ensemble des sièges au titre de l'un ou l'autre des collèges ou au titre de la représentation du sexe le moins représenté et à défaut de la pratique de la cooptation prévue à l'article 9.2.4, le ou les sièges en cause restent vacants jusqu'à la prochaine Assemblée Générale qui procédera à leur attribution dans les mêmes formes que celles de l'article 9.2.2.2.3 ou 9.2.2.2.4 selon le collège concerné 9.2.2.2.5.

#### 9.2.3 – Conditions d'éligibilité des membres du Comité directeur

Les membres du comité directeur doivent jouir de leurs droits civiques : ils doivent avoir dix-huit ans révolus.

Ne peuvent être élus au comité directeur :

- Les personnes condamnées à une peine qui fait obstacle à leur inscription sur les listes électorales ;
- Les personnes étrangères condamnées à une peine qui, lorsqu'elle est prononcée contre un citoyen français, fait obstacle à son inscription sur les listes électorales
- Les personnes à l'encontre desquelles a été prononcée une sanction d'inéligibilité à temps pour manquement grave aux règles techniques du jeu constituant une infraction à l'esprit sportif.

Le mandat de membre du comité directeur est incompatible avec tout autre lien contractuel à titre onéreux avec la Fédération, ses Comités ou ses membres.

#### 9.2.4 – Cooptation sur des sièges vacants

En cas de vacance de poste, le Comité directeur peut désigner, par cooptation, à bulletin secret, sur proposition du Président, de nouveaux membres pour occuper les postes vacants à titre provisoire, jusqu'à la prochaine l'Assemblée Générale. Ces membres cooptés doivent être titulaire d'une licence avec assurance en cours de validité.

Les administrateurs cooptés se présentent aux suffrages à l'Assemblée Générale suivante et ont une voix consultative jusque-là.

#### 9.2.5 – Renouvellement des membres du Comité directeur

Le renouvellement des membres du Comité directeur s'effectue :

- en intégralité tous les 4 ans, lors d'une Assemblée Générale électorale dont la date se situe l'année des jeux olympiques d'été et au plus tard 15 jours avant l'Assemblée Générale Fédérale.
- Suite à une révocation de l'ensemble du Comité directeur dans les conditions prévues à l'article 9.4, auquel cas il sera procédé au renouvellement du Comité directeur pour la durée du mandat des membres révoqués qui restait à courir.

En cas d'élection en cours de mandat sur un poste vacant ou à la suite d'une démission d'un administrateur, la durée du mandat est identique à celle qui restait à courir.

#### 9.2.6. – Dispositions transitoires pour 2017

Les mandats des administrateurs des Comités cessent lors de l'Assemblée générale 2017, à l'exception des opérations de gestion courante définies à l'article 11.4.

L'assemblée générale annuelle de 2017 sera donc une Assemblée générale électorale dans les conditions de l'article 9.2.5.



### 9.3. – Organisation des réunions du Comité directeur

#### 9.3.1 – Fréquence de convocation

Le Comité directeur se réunit sur convocation du Président, au moins 3 fois par an. La convocation est obligatoire lorsqu'elle est demandée par le quart de ses membres.

#### 9.3.2 – Quorum et majorité

La présence du tiers des administrateurs est nécessaire pour la validité des délibérations.

En l'absence de quorum, le Comité directeur est à nouveau convoqué, sur le même ordre du jour, dans un délai de 6 jours au moins et d'un mois au plus. Il peut alors délibérer quel que soit le nombre d'administrateurs présents ou représentés

Les décisions sont prises à la majorité des voix exprimées, celle du Président étant prépondérante en cas de partage.

Le Comité peut décider de mettre en place une procédure de vote électronique dans les conditions prévues par son Règlement intérieur.

#### 9.3.3 – Représentation - Procuration

Un administrateur peut se faire représenter au Comité directeur par un mandataire, également administrateur, au moyen d'une procuration écrite.

Un administrateur ne peut être porteur au maximum que de 3 mandats (le sien y compris).

#### 9.3.4 – Révocation automatique du mandat d'administrateur

Tout administrateur, non excusé, qui aura manqué à trois séances consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire d'office selon les dispositions prévues par le règlement intérieur du Comité.

#### 9.3.5 – Procès-verbaux

Les réunions du Comités directeurs doivent faire l'objet d'un procès-verbal adressé à tous les membres dans le mois qui suit chaque réunion.

Le recueil des observations et l'approbation du procès-verbal doivent être faits en ouverture du Comité directeur suivant.

Ces procès-verbaux doivent faire l'objet d'un archivage par dates, tenu à la disposition de tout administrateur dans un registre à pages numérotées, sans blancs ni ratures.

#### 9.3.6 – Principe de la non rémunération des administrateurs du Comité directeur

Les membres du Comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution en raison de leurs fonctions. Ils peuvent toutefois se faire rembourser les frais exposés par eux dans le cadre des missions qui leur sont confiées, sur justifications. Celles-ci sont vérifiées par le Président ou l'administrateur qu'il aura mandaté à cet effet.

Le remboursement se fait selon les modalités qui peuvent figurer à l'article 8.1 du règlement intérieur.

### 9.4. – Révocation du Comité directeur

L'Assemblée Générale peut mettre fin au mandat du Comité directeur avant son terme, à la condition qu'elle soit réunie dans les conditions d'une Assemblée Générale Extraordinaire et convoquée spécialement à cet effet.

## **Article 10 – Le Président**

### 10.1–Durée du mandat

Le Président est élu pour quatre ans.

Le candidat au titre de Président du Comité ne peut se représenter au-delà de 3 mandats complets et successifs.

#### 10.2 – Modalités d'élection

Le Président est élu en comité directeur au scrutin secret, à la majorité des suffrages des administrateurs exprimés et des bulletins blancs à l'issue de l'Assemblée Générale

#### 10.3 – Révocation automatique du mandat du Président

Le mandat du Président prend fin avec celui du Comité directeur, lorsque celui-ci est révoqué conformément à l'article 9.4.

#### 10.4 – Missions et pouvoirs du Président

Le Président représente le Comité dans tous les actes de la vie civile et dans ses rapports avec la Fédération.

#### 10.5 – Représentation du Président

Il peut se faire représenter par un membre du bureau nommément désigné, par le biais d'un écrit précisant l'objet et la durée du mandat de représentation.

#### 10.6 – Empêchement du Président

En cas d'empêchement momentané du Président, le Comité Directeur est présidé par le Vice-Président le plus ancien dans la fonction et en cas d'ancienneté égale par le plus âgé, à défaut de Vice-Président par le secrétaire général ou le membre du comité directeur le plus ancien.

En cas d'empêchement définitif ou en cas de démission, le comité directeur élit un Président en charge de l'intérim jusqu'à la prochaine Assemblée Générale.

#### 10.7 – Incompatibilité avec la fonction de Président

Sont incompatibles avec le mandat de Président, les fonctions de chef d'entreprise, de Président de conseil d'administration, de Président et de membre de directoire, de Président de conseil de surveillance, d'administrateur délégué, de Directeur général, Directeur général adjoint ou gérant exercées dans les sociétés, entreprises ou établissements dont l'activité consiste principalement dans l'exécution de travaux, la prestation de fournitures ou de services pour le compte ou sous le contrôle du Comité, de ses organes internes ou des associations qui lui sont affiliées ou de la Fédération.

### **Article 11 - Bureau**

#### 11.1 – Élection du bureau

À sa première réunion suivant l'élection du président, tenue dans un délai maximum de six semaines, le comité directeur élit en son sein, sur proposition du président, au scrutin secret, les membres du bureau chargé de l'administration et de la gestion courante du Comité.

La proposition du Président détaille, sous forme de liste, les noms et les fonctions associés des membres proposés.

#### 11.2 – Composition du bureau

Le bureau comprend au moins un vice-président, un secrétaire général et éventuellement un secrétaire général adjoint, un trésorier et éventuellement un trésorier adjoint.

Les Présidents des Commissions statutaires sont membres de droit du bureau. Ils peuvent cumuler ces fonctions avec celles exposées précédemment

Les missions du trésorier et de son adjoint (*le cas échéant*) ainsi que du secrétaire général et de son adjoint (*le cas échéant*) figurent au règlement intérieur

### 11.3 – Durée du mandat du bureau

11.3.1. - Le mandat des membres du bureau, y compris les Présidents des Commissions statutaires, prend fin collectivement avec celui du Président dans tous les cas de figure.

À l'exclusion de la gestion des affaires courantes jusqu'à l'élection d'un nouveau Président, le bureau ne peut plus accomplir aucun des actes relevant de son pouvoir après la fin de son mandat en particulier les actes de disposition.

11.3.2 - Le mandat des membres du bureau prend fin individuellement lorsque l'un d'entre eux cesse de faire partie du Comité directeur. Il est pourvu à son remplacement, jusqu'à la fin du mandat du Président, selon les formes visées à l'article 11.1.

### 11.4 – Période transitoire Gestion des affaires courantes

#### 11.4.1 – Prise de fonction

À l'issue de la proclamation des résultats désignant le Président, celui-ci entre immédiatement en fonction.

#### 11.4.2 – Cessation des activités des administrateurs pendant le mandat présidentiel

Au cours du mandat du Président et par dérogation à l'article 11.3, le mandat des administrateurs sortants, occupant les postes de vice-Président, trésorier et secrétaire général et ne s'étant pas représentés au suffrage ou n'ayant pas été réélus à leur poste de membre du Comité directeur, cesse à l'issue de la réunion du Comité directeur tenue dans un délai maximum de six semaines suivant l'Assemblée Générale.

#### 11.4.3 – Procès-verbaux

Les réunions de bureau doivent faire l'objet d'un procès-verbal adressé à tous les membres du Comité directeur dans le mois qui suit chaque réunion.

Ces procès-verbaux doivent faire l'objet d'un archivage numéroté, sans blancs ni ratures, des procès-verbaux des délibérations. Ceux-ci sont signés par le Président et le secrétaire général

Ils doivent être tenus à disposition de tout administrateur

## **Article 12 - Commissions**

### 12.- 1 Commissions obligatoires

Le Comité directeur doit créer les commissions suivantes :

- La commission Régionale Sentiers et Itinéraires (CRSI)
- La Commission Régionale Pratiques/Adhésion/Vie Associative (CRPA)
- La Commission Régionale Formation (CRF)

Le Comité directeur définit, en s'appuyant sur le plan de développement régional, les objectifs de chaque Commission ou groupes de travail en lien avec les missions mentionnées dans les statuts ou le règlement intérieur fédéral.

### 12 - 2 Commissions statutaires

Le Comité directeur désigne, sur proposition du Président du Comité, les Présidents de ces Commissions statutaires qui doivent être administrateurs. Ils sont ou deviennent membres du Bureau du Comité.

Chaque Commission statutaire régionale se réunit au minimum 2 fois par an

Les Présidents de Commissions rendent compte régulièrement de leurs actions au Président et au Comité directeur

Le Comité directeur approuve la liste des membres de chaque Commission statutaire qui peut comprendre des personnes qualifiées, administrateurs ou non du Comité.

Le Président de la Commission présente cette liste et les renouvellements éventuels en cours de mandat.

Les Présidents de la Commission Départementale Sentiers et Itinéraires et de la Commission Départementale Pratiques Adhésion Vie Associative sont membres de droit des Commissions régionales correspondantes.

S'il existe un délégué ou une Commission formation départementale, le Président ou le délégué pourraient être associés.

Les Présidents de Commissions peuvent mettre en place, après approbation du Comité directeur, des groupes de travail sur des sujets relevant de leurs domaines de compétence. Le règlement intérieur peut préciser la constitution et les modalités de fonctionnement de ces groupes de travail ou des commissions statutaires et non-statutaires dans le respect des statuts

#### 12 – 3 Les autres Commissions

Le Comité directeur peut créer des Commissions non statutaires ou des groupes de travail, pour une durée précise, selon les besoins du Comité.

Le Comité directeur désigne les Responsables de ces Commissions parmi ou non les administrateurs du Comité.

Le Comité directeur laisse le soin à chaque responsable de composer sa Commission ou groupe de travail.

Les missions et rôles de ces commissions ou groupes de travail, peuvent être précisés par le règlement intérieur du Comité. Leurs Responsables rendent compte régulièrement de leurs actions au Président et au Comité directeur.

#### 12-4 – Membres de droit des commissions

Le Président, les vice-présidents, le secrétaire général et le trésorier sont membres de droit de toutes les Commissions.

#### 12.5 - La Commission Régionale Sentiers et Itinéraires (CRSI)

La Commission Régionale Sentiers et Itinéraire est chargée, pour le compte du Comité, de la coordination et du développement des itinéraires de randonnée dans le cadre de la politique définie par la Fédération et en application du règlement intérieur fédéral. Elle assure la représentation de la Fédération pour tout ce qui concerne les sentiers de randonnée au niveau régional ; en particulier pour la protection du patrimoine des chemins et itinéraires en contribuant à leur promotion et à leur valorisation.

Elle intervient au stade de l'avant-projet des dossiers de demande d'homologation en GR® et GR® de Pays élaborés par les Commissions Départementales Sentiers et Itinéraires. Elle émet un avis sur ces dossiers avant de les transmettre au Groupe Homologation Labellisation (GHL).

Elle intervient également au stade du projet pour décider d'accorder ou non l'homologation en GR® ou GR® de Pays, avant de transmettre les dossiers au GHL qui entérine cette décision. Elle élabore le schéma régional de cohérence des itinéraires GR® et GR® de Pays, et collabore aux côtés des Commissions Départementales Sentiers et Itinéraires à l'élaboration des schémas départementaux de cohérence des itinéraires GR®, GR® de Pays, et PR (labellisés ou non).

Elle contribue à la mise en œuvre du programme de publications au plan régional.

Elle participe à la mise en œuvre de la politique du programme numérique fédéral en s'appuyant sur les schémas de cohérence des itinéraires, le programme de publications et en étroite collaboration avec les collectivités territoriales.

Dans ces domaines, elle représente le Comité régional et la Fédération au sein des instances de concertation et de décision au plan régional.

#### 12.6 – La Commission Régionale Pratiques / Adhésions - Vie Associative (PAVA)

La Commission régionale Pratiques/Adhésion s'inscrit dans la politique fédérale définie par la Commission Nationale Pratiques/Adhésions

Elle accompagne les comités départementaux et les clubs dans la diversification de l'offre pour accroître le nombre d'adhérents et de clubs affiliés.

- Elle effectue une veille et un suivi statistique des adhésions et des pratiques au niveau de la région
- Elle a en charge le développement en lien avec les comités départementaux, en particulier des disciplines connexes listées au règlement intérieur fédéral et toute nouvelle pratique dont la promotion est assurée par la Fédération.
- Elle coordonne les programmes en faveur des publics Jeunes (Un chemin, une école ; des ailes à tes baskets.....), et des personnes en situation de handicap.
- Elle coordonne, accompagne et suit au niveau régional les programmes permettant de positionner la randonnée comme moyen thérapeutique et / ou de bien-être et notamment la Rando Santé.
- Elle instruit le processus de labellisation des clubs (à préciser) et les dispositifs d'aide à la diversification et à la création de clubs.
- Elle organise les sélectifs régionaux pour les compétitions de la FF Randonnée et définit en lien avec les comités départementaux, les calendriers des compétitions sportives, des Rando Challenges et des manifestations régionales ouvertes à tous.

Elle coordonne, organise, accompagne et suit au plan régional le développement des compétitions sportives : les Rando Challenges® et le Longe côte-Marche Aquatique Côtière.

Elle veille et conseille à l'application des règles techniques de pratique et de sécurité pour pratiquer, encadrer et organiser des activités de marche, de Randonnée Pédestre et de ses disciplines connexes inscrites dans le mémento fédéral

Elle participe et contribue, dans le cadre de l'animation de la CNPA (Commission Nationale Pratiques-Adhésions) aux rassemblements collectifs nationaux du domaine des Pratiques-Adhésions.

#### 12.7 – La Commission Régionale Formation (CRF)

La Commission est chargée, au plan régional, de mettre en œuvre et de coordonner l'ensemble des actions du Plan Global de Formation Fédéral

Le Plan Global de Formation Fédéral se décline sous la forme d'un Plan Régional de Formation (PRF), qui précise les axes de développement et le calendrier de l'année suivante.

- Dans le respect du cahier des charges fédéral, et en concertation avec le Comité directeur du Comité régional, la CRF réalise ou fait réaliser toutes les actions de formation et d'information s'adressant aux pratiquants, animateurs, baliseurs, aménageurs, collecteurs, gestionnaires et responsables associatifs et pour ces derniers, à la demande du pôle Action territoriale, dans le cadre de l'Accompagnement des Responsables Associatifs.(ARA)

- Elle est partie prenante de la gestion financière pour les actions de formation qu'elle met en œuvre

Pour ce faire :

- Elle recense les besoins des Comités Départementaux et du Comité Régional en matière de formation, en relation avec le développement des pratiques, la gestion des itinéraires et les plans de développement des Comités.,
- Elle recense les ressources en matière de formateurs (effectif et compétences) et de moyens financiers pour assurer les formations sur l'ensemble de son territoire.
- Elle gère une équipe régionale de formation
- Elle définit le plan de formation des formateurs.
- Elle fixe le calendrier de toutes les actions de formation se déroulant dans la région,
- Elle s'assure de la bonne gestion des stages sur le site Internet de la Fédération (calendrier, inscriptions, PV...) en désignant ou faisant désigner des gestionnaires de stage
- Elle a la responsabilité pédagogique des formations organisées sur le territoire régional : elle assure le suivi de chaque stage programmé sur son territoire (respect de la programmation, du cahier des charges, de la compétence de l'équipe pédagogique) par quelque moyen que ce soit (réunions, visites...).
- La CRF est en charge de l'organisation et de la réalisation des cursus de formations Fédérales Toutefois elle peut décider de déléguer certaines de ces missions en tout ou partie aux comités départementaux de son territoire ou des territoires proches.

Cette délégation doit être formalisée par la rédaction d'une convention signée par les deux parties (la CRF garde la responsabilité pédagogique du stage).

Elle participe et contribue, dans le cadre de l'animation de la CNCFE (Commission nationale compétences formation emploi professionnalisation) aux rassemblements collectifs nationaux du domaine Formation.

### **Article 13 – Les modification des statuts et la dissolution**

13.- 1– Les statuts ne peuvent être modifiés que par une Assemblée Générale Extraordinaire réunie dans les conditions prévues à l'article 14.

Les propositions de modification doivent être communiquées en même temps que la convocation et l'ordre du jour dans les conditions de l'article 14.

#### **13 - 2– Relations avec la Fédération – Entrée en vigueur**

Les projets de modifications des statuts du Comité doivent être adressés au préalable au Secrétaire Général de la Fédération qui donnera un avis circonstancié en saisissant au besoin le Bureau. A défaut de réponse dans le délai d'un mois, date de réception, le projet est considéré comme approuvé.

Les statuts définitifs doivent être adressés, sans délai, au Secrétaire Général de la Fédération après leur approbation par l'Assemblée Générale Extraordinaire. Les statuts doivent préciser leur date d'entrée en vigueur.

### 13 - 3. – Convocation à l'assemblée générale extraordinaire de dissolution

L'Assemblée générale extraordinaire ne peut prononcer la dissolution du Comité que si elle est convoquée spécialement à cet effet conformément aux dispositions de l'article 14.

### 13.- 4 – Dévolution de l'actif après dissolution

En cas de dissolution, l'Assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens du comité. Elle attribue l'actif net à la Fédération.

## **Article 14 – L'Assemblée générale Extraordinaire**

### 14.1 – Organe de décision

Si besoin est, une Assemblée Générale Extraordinaire peut être convoquée par le Président, pour modification des statuts, dissolution, révocation du Comité directeur ou toute autre cause grave.

### 14.2 – Convocation à l'Assemblée Générale Extraordinaire

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée sur proposition du Comité directeur ou sur proposition des membres titulaires représentant au moins le dixième des droits de vote et le dixième des membres.

### 14.3 – Ordre du jour de l'Assemblée Générale Extraordinaire

Les motifs de convocation, conformément aux dispositions de l'article 14.1 doivent être inscrits à l'ordre du jour, lequel doit être envoyé aux membres au moins un mois avant la tenue de l'Assemblée.

### 14.4 – Quorum

L'Assemblée ne peut délibérer que si elle comprend au moins la moitié des membres présents ou représentés, représentant la moitié des voix. Si ces proportions ne sont pas atteintes, l'Assemblée est convoquée de nouveau mais à treize jours au moins d'intervalle, et cette fois elle peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés et des voix exprimées.

### 14.5 – Majorité

Les décisions de l'Assemblée générales Extraordinaire ne peuvent être prononcées qu'à la majorité des deux tiers des Membres présents représentant au moins les deux tiers des voix.

### 14.6 – Vote par procuration

Le vote par procuration n'est admis que dans les conditions prévues à l'article 8.3.

## **Article 15 – Recettes du comité**

Les recettes annuelles du comité se composent, entre autres :

Du revenu de ses biens

Des cotisations versées par les membres titulaires et associés dont le montant est fixé par l'assemblée générale du Comité

Des parts régionales du montant des licences conformément à la répartition fixée par l'assemblée générale fédérale en application des statuts de la Fédération

Du produit des manifestations de randonnée ou autres activités, y compris les voyages et séjours organisée par le Comité

Des subventions, étant précisé que toute demande de subvention au niveau national ou départemental nécessite l'accord des instances nationales ou départementales de la Fédération;

Des ressources créées à titre exceptionnel et, s'il y a lieu, avec l'agrément de l'autorité compétente,

Du produit des rétributions perçues pour services rendus et des prestations de service ayant un lien direct avec l'objet des présents statuts

Toutes autres ressources permises par la loi, dans le strict respect des dispositions de l'article 4, en particulier celles relatives aux accords commerciaux conclus par la Fédération.

#### **Article 16 - Comptabilité**

La comptabilité du comité est tenue conformément aux lois et règlements en vigueur. La Fédération peut, à tout moment, accéder sur simple demande à l'ensemble des documents comptables du Comité.

Il justifie chaque année auprès des services déconcentrés du Ministère chargé des sports de l'emploi des subventions, éventuellement, reçues par le comité au cours de l'exercice écoulé.

Il justifie également de l'emploi de toute subvention reçue auprès de l'organisme qui l'a attribué.

#### **Article 17 - Publicité**

Les décisions de l'Assemblée Générale concernant la modification des statuts, la dissolution du comité et la liquidation de ses biens sont adressées sans délai au directeur régional des sports ainsi qu'à la Préfecture du Département où le comité a son siège social.

#### **Article 18 - Surveillance**

Le président du comité doit faire connaître dans le mois à la Fédération Française de la Randonnée Pédestre et à la Préfecture du Département où il a son siège tous les changements intervenus dans la direction du Comité.

Les documents administratifs du Comité et ses pièces de comptabilité sont présentés sans déplacement, sur toute réquisition du directeur régional des sports ou de son délégué, à tout fonctionnaire accrédité par eux.

#### **Article 19 - Visite**

Le Directeur régional des sports a le droit de faire visiter par ses délégués les établissements fondés par le comité et de se faire rendre compte de leur fonctionnement.

#### **Article 20– Règlement intérieur**

Le règlement intérieur ou ses modifications sont préparés par le Comité directeur et adoptés en Assemblée générale ordinaire, avant d'être communiqués dans le mois au siège de la Fédération

#### **Article 21 – Début et fin de l'exercice comptable**

La durée de l'exercice est de 12 mois. Cet exercice commence 1er janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

#### **Article 22 - Défaillance**

Conformément à l'article 7 8 des statuts de la Fédération, en cas de défaillance du Comité mettant en péril l'exercice des missions qui lui ont été confiées par la Fédération, le Comité directeur de la Fédération, ou, en cas d'urgence, le Bureau fédéral, peuvent prendre toutes mesures utiles, y compris la suspension de son habilitation et la désignation d'un représentant de la Fédération investi de pouvoirs définis par l'autorité ayant procédé à sa désignation.

Le Président du Comité

Brigitte SOULARY



Le Secrétaire de séance

Elisabeth DESAINT

