



# TRÉSORIER H/F

## Missions

Missions en collaboration avec les responsables de secteurs et principalement avec le Président H/F

- Établir le budget prévisionnel et en assurer le suivi
- Gérer les comptes du comité : suivre les différents comptes bancaires et caisses
- Effectuer les règlements des achats, des notes de frais, etc. à partir de justificatifs
- Tenir la comptabilité
- Assurer l'enregistrement des heures de bénévolat
- Réaliser le bilan et les comptes de résultats en fin d'année comptable

## Les 5 qualités essentielles

- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse
- Organisation et rigueur
- Précision et exactitude